BFGoe

Kompetenz, die Perspektiven schafft

Projektabrechnung (m/w/d)

Die Beschäftigungsförderung Göttingen (kAöR) engagiert sich dafür, dass alle Menschen in Südniedersachsen gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt haben. Rund 140 Mitarbeitende beraten, unterstützen, coachen, begleiten und setzen sich dafür ein, dass niemand den Anschluss verliert.

Ab 01.03.2027	20 Std./ W.	TVÖD EG 6	Göttingen

Im Projekt „Hello Europe“ können junge Menschen durch betriebliche Praktika in Spanien oder Slowenien Erfahrungen in anderen Ländern sammeln, berufliche Perspektiven entwickeln und ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern. Das Projekt wird im Rahmen der ESF-Richtlinie „JUVENTUS – Mobilität stärken – für ein soziales Europa“ durchgeführt.

Deine Aufgaben:

- Durchführung der Projektabrechnung nach den Vorgaben des Förderprogramms, einschließlich der Erfassung und Einreichung der Abrechnungsdaten im Online-Portal
- Zusammenstellung und Prüfung von abrechnungsrelevanten Unterlagen, Belegen und Rechnungen
- Unterstützung der Projektleitung bei der Anweisung von Zahlungen und beim Finanzcontrolling
- Eingabe und Pflege von Teilnehmerdaten im Online-Portal
- Rücksprachen mit der Abrechnungsstelle sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben im Projekt

Das bringst du mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel
- von Vorteil ist Erfahrung in der Abrechnung von Fördermitteln
- zuverlässige, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Sinnvolle Arbeit mit echtem Impact
- 30 Tage Urlaub + frei an Weihnachten und Silvester
- Zusatzleistungen, Fortbildungen & Supervision

Details zu Gehalt, Benefits und Rahmenbedingungen findest du auf unserer WEBSEITE.
Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2028.

Bewerbung* bitte bis zum 21.11.2026 mit Lebenslauf & Anschreiben an: Mara Morgenthal, personal@bfgoe.de, für Fragen vorab: Elisabeth Zimmermann Tel.: 0551- 400 3646.

*Bitte beachte, dass die zugesandten Dateien nicht größer als insgesamt 6 MB sein sollten. Sie werden nach Ablauf der Bewerbungsprozesses gelöscht. Postalisch eingesandte Bewerbungsunterlagen können wir leider nicht zurückschicken. Sende uns deshalb bitte keine Originale zu.